



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea din Petroșani a elaborat prezentul *Regulament*, în vederea stabilirii modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a studiilor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Regulamentul a fost întocmit în temeiul următoarelor documente de referință:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Metodologia cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă aprobate de M.E.C.T.S., prin Ordinul nr. 3163/2012 din 01.02.2012;*
- *Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologia de implementare a CNCIS;*
- *Ordinul nr. 5370/2012 pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a competențelor profesionale și al suplimentului descriptiv;*
- *Adresele M.E.C.T.S. 55149, 55295, 55456, 55626, 55848/05.09.2012 privind Modelul de referință al planului de învățământ pentru un program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă;*
- *OUG Nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;*
- *Carta Universității din Petroșani.*

Art. 2. În conformitate cu cele prevăzute în *Art.1 din Anexa la OMECTS nr. 3163/2012*, se adoptă următoarele definiții în contextul prezentului *Regulament*:

- a) **competența** reprezintă abilitatea de a aplica adecvat rezultatele învățării, într-un context definit. Competența nu este limitată la elemente cognitive (implicând utilizarea teoriei, concepte, cunoștințe) și include aspecte funcționale (deprinderi tehnice), precum și atribute interpersonale (abilități sociale sau organizaționale);
- b) **certificarea competențelor** reprezintă procesul emiterii unui certificat care atestă faptul că un set de rezultate ale învățării (cunoștințe, expertiză, deprinderi și/sau competențe) dobândite de o persoană a fost evaluat și validat de o structură competentă, pe baza unor standarde existente;
- c) **rezultatele învățării** reprezintă setul de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a acumulat și/sau este capabilă să le demonstreze practic la sfârșitul unui proces de învățare formal, informal sau nonformal;
- d) **evaluarea rezultatelor învățării** reprezintă procesul de estimare a cunoștințelor, abilităților, deprinderilor și/sau competențelor unei persoane, pe baza unor criterii predefinite;
- e) **validarea rezultatelor învățării** reprezintă confirmarea de către o structură competentă a faptului că rezultatele învățării (cunoștințe, deprinderi și/sau competențe) dobândite de o persoană au fost evaluate pe baza unor criterii predefinite și care sunt conforme cu cerințele standardului de validare.

Art. 3. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor **competențe** ori **unități de competență/competențe**, din una sau mai multe calificări universitare ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale, aferente unei ocupații care poate fi practică doar de un absolvent de studii universitare. Participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au calitatea de cursanți.

Art.4. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează la formele de învățământ prevăzute de Legea nr.1/2011, pe durata unui an universitar sau pe perioade mai scurte.

Art.5. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se adresează absolvenților cu diplomă de licență sau echivalentă, obținută în urma promovării examenului de finalizare a studiilor, ca urmare a absolvirii unui program acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, indiferent de domeniul în care acesta a fost organizat.

Art.6.

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în domeniile pentru care Universitatea are acreditat cel puțin un program de studii universitare de licență.

(2) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul științific respectiv.

(3) Denumirea programului postuniversitar va avea în atenție nomenclatorul specializărilor și al profesiilor acreditate la nivel național.

Art.7. Studiile postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se pot organiza în colaborare cu instituții similare, precum și cu agenți economici, asociații profesionale, sindicale și patronale, administrații publice locale și centrale, alți parteneri interesați din țară sau străinătate.

Art.8. Anual, Universitatea va publica lista programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pe care le organizează și va desfășura activități promoționale adresate grupurilor țintă, atât prin intermediul canalelor tradiționale, cât și prin intermediul celor electronice.

CAPITOLUL II. INIȚIEREA ȘI MANAGEMENTUL PROGRAMELOR DE STUDII POSTUNIVERSITARE

Art.9. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se înființează la inițiativa și cu implicarea Departamentelor și se gestionează, potrivit prevederilor legale în vigoare, la nivelul Facultăților în cadrul cărora funcționează programele de studii de licență corespondente.

Art.10. Au dreptul să participe la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art.11. Universitatea din Petroșani elaborează în fiecare an universitar o ofertă privind programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, pe specializări, ofertă care cuprinde denumirea programului, responsabilul de program, durata desfășurării, locația, cuantumul taxei de școlarizare aferentă programului, alte date și informații care sunt utile participanților la aceste programe.

Art.12. Activitatea programului de studii postuniversitare este coordonată de un responsabil de program, desemnat de către Departament, cu avizul Consiliului Facultății organizatoare. Oricare cadru didactic titular al Universității din Petroșani cu funcția de șef lucrări/lector, conferențiar sau

profesor universitar, care are inițiativa înființării unui nou program de studii postuniversitare, poate deveni responsabil de program.

Art.13.

(1) Structura și conținutul unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă sunt definite prin planul de învățământ, având în vedere competențele profesionale care este necesar să fie dobândite de cursant.

(2) Pentru a obține aprobarea Senatului Universitar, Departamentul care inițiază noul program de studii postuniversitare, întocmește și prezintă un *Raport de autoevaluare a programului postuniversitar* (copertă - model anexa 1) care conține următoarele piese:

1. **memoriul justificativ** aflat la baza înființării noului program;
2. **fișa programului postuniversitar** (model Anexa 2);
3. **planul de învățământ al programului de licență acreditat**, pe care se fundamentează înființarea noului program de studii postuniversitare;
4. **planul de învățământ al programului postuniversitar nou-înființat**, împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar (model Anexa 3);
5. **statul de funcțiuni** (model Anexa 4);
6. **CV-urile cadrelor didactice și lista publicațiilor**;
7. **fișele disciplinelor** (model Anexa 5).

(3) *Raportul de autoevaluare* se elaborează de către Departamentul inițiator din componența Facultății organizatoare, se aprobă de către Consiliul Departamentului și se propune spre aprobare în Consiliul Facultății. Ulterior aprobării în Consiliul Facultății, *Raportul de autoevaluare* este înaintat spre avizare prorectorului responsabil cu activitatea didactică. După evaluarea Raportului de către *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)*, acesta va fi transmis spre aprobare în Senatul Universității din Petroșani.

(4) Planurile de învățământ aprobate de Senatul Universitar se avizează de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, unde vor fi prezentate împreună cu calificarea universitară sau standardele ocupaționale pe care se fundamentează programul, precum și cu competențele sau unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.14. În conformitate cu prevederile legale, programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă pot utiliza sistemul de credite de studiu transferabile. În cazul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata mai mare de 100 de ore, utilizarea creditelor de studiu transferabile este obligatorie.

Art. 15. În vederea asigurării unui nivel ridicat de calitate al activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, organizarea și desfășurarea unui program de studii postuniversitare se realizează conform etapelor descrise în Tabelul 1.

Tabelul 1. Etapele derulării unui program de studii postuniversitare

Nr. crt.	Etape	Activități	Responsabili realizare
1.	Fundamentarea programului de studii	Propunerea noului program, stabilirea grupului-țintă căruia îi este adresat și fundamentarea denumirii programului	Director Departament + Decan Facultate
		Numirea responsabilului de program	Director Departament + Decan Facultate
		Întocmirea planului de învățământ și constituirea echipei de cadre didactice	Responsabil program + Director Departament
		Elaborarea fișelor disciplinelor incluse în	Cadre didactice

		program	
		Elaborarea raportului de autoevaluare	Responsabil program + cadre didactice
		Analiza, avizarea și propunerea spre aprobare a raportului de autoevaluare	Director Departament + Decan Facultate
2.	Promovarea pe piață a programului de studii postuniversitare	Realizarea publicității programului prin diferite instrumente promoționale: a) presă scrisă; b) flyere programe postuniversitare organizate de către Universitatea din Petroșani; c) actualizarea paginii WEB www.upet.ro ; d) spoturi și prezentări la posturile TV și radio; e) prezentarea directă a ofertei în cadrul diverselor organizații din județ și din țară.	Prorector Management Universitar + Responsabil program
3.	Administrarea programului	Întocmirea orarului activităților didactice	Responsabil program
		Înscrierea și evidența cursanților în registrul matricol	Secretariat Facultate
		Informarea cursanților cu privire la structura programului, orarul activităților didactice, organizarea sesiunilor de examinare și reexaminare, respectiv a examenului de certificare a competențelor	Secretariat Facultate
		Asigurarea materialelor și echipamentelor necesare activităților didactice	Director Departament + Decan Facultate
		Elaborarea statelor de funcții și a situației acoperirii activităților didactice	Responsabil program
		Evidența încasărilor și cheltuielilor aferente fiecărui program de studii	Secretariat Departament + Responsabil program
4.	Desfășurarea programului	Desfășurarea activităților didactice	Cadrele didactice
		Evaluarea studenților și completarea notelor acordate în cataloage	Cadrele didactice
		Gestiunea informatizată a școlarității cursanților	Secretariat Facultate
		Elaborarea documentelor necesare acordării certificatului de atestare a competențelor	Secretariat Facultate
		Eliberarea certificatului de atestare a competențelor	Secretariat Universitate

Art.16.

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse. Cuantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe, pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, se aprobă anual de către Senatul Universitar, la propunerea Consiliului de Administrație, acesta regăsindu-se în *Lista taxelor pentru învățământ* valabile pentru anul universitar în curs.

(2) Valoarea taxei de școlarizare poate fi negociată în cazul semnării unui contract cu o instituție sau o organizație care asigură condițiile necesare desfășurării activităților didactice (săli de curs, infrastructură și logistică), cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

Art. 17. Cuantumul taxelor de școlarizare ce trebuie achitat de fiecare cursant și numărul minim de cursanți necesar derulării programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și programelor postuniversitare de perfecționare se propun de către responsabilii acestora, în conformitate cu procedurile interne.

Art.18. Taxele de școlarizare pentru pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se constituie și se gestionează ca venituri proprii extrabugetare ale Universității.

Art.19. Veniturile financiare realizate din derularea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi distribuite astfel: regia Universității, corespunzător procentului de 20%; plata personalului didactic implicat în activitățile de predare; acoperirea costurilor specifice desfășurării activităților didactice; dezvoltarea bazei materiale; alte costuri (ex: deplasări, cazare, diurnă etc.).

Art. 20. Managementul resurselor financiare se va face, prin intermediul responsabilului de program, conform reglementărilor legale în vigoare privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Art.21. Achitarea taxei de școlarizare la casieria Universității sau prin virament se realizează după anunțarea cursanților cu privire la data începerii programului de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art.22. Activitatea din cadrul programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se normează separat și nu intră sub incidența art. 288 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE CURSANTULUI

Art.23. Pe perioada școlarizării, participanții la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă au următoarele drepturi:

- să beneficieze de prevederile Legii Educației Naționale, Cartei Universității din Petroșani și prezentului Regulament;
- să folosească laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice și celelalte elemente de logistică educațională puse la dispoziția sa de către Universitate;
- să participe la activități științifice organizate în cadrul Universității;
- să susțină formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică;
- alte drepturi (particularizări ale programelor) vor fi aduse la cunoștința cursantului de către responsabilul de program.

Art.24. Cursanții au următoarele îndatoriri:

- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de către Senatul Universitar;
- să își asigure la locul de muncă continuitatea activității profesionale pe perioada de desfășurare a programului de formare și dezvoltare profesională continuă;
- să se pregătească și să participe activ la activitățile profesionale aferente curriculum-ului academic;
- să promoveze evaluările cunoștințelor specificate în planurile de învățământ, în cadrul sesiunilor prevăzute în graficul activităților stabilit de responsabilul fiecărui program postuniversitar, sau în sesiunea de reprogramare, conform graficului stabilit de responsabilul de program;
- să anunțe în scris secretariatul facultății care gestionează programul cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, adresa de domiciliu, număr de telefon, adresa de e-mail etc.);

- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către Universitate;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile Universității;
- să nu fumeze în spațiile Universității, cu excepția locurilor amenajate în acest scop;
- să consulte permanent site-ul Universității (www.upet.ro/postuniversitare);
- să-și achite la timp obligațiile financiare față de Universitate.

CAPITOLUL IV ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ÎNSCRIERII

Art.25. Înscrierea la programele postuniversitare se face pe baza rezultatelor profesionale obținute pe parcursul programelor de studii universitare de licență. La înscriere, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă din oferta Universității.

Art.26. Oferta programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se afișează la avizierul facultății organizatoare și pe site-ul Universității. Înscrierile la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se fac la sediul Facultății organizatoare.

Art.27. La înscriere, candidații vor prezenta un dosar conținând următoarele documente:

- fișa de înscriere;
- diploma de licență sau echivalentă, în copie simplă;
- certificatul de naștere, în copie simplă;
- certificatul de căsătorie (în cazul candidaților care, după căsătorie, și-au schimbat numele), în copie simplă;
- chitanță de confirmare a achitării unui procent de cel puțin 20% din cuantumul taxei de școlarizare;
- adeverință medicală eliberată de către medicul de familie;
- buletinul/cartea de identitate (copie);
- 2 fotografii format ¾;
- dosar plic.

Candidații vor prezenta documentele menționate în original și în copie la secretariatul Facultății organizatoare, în vederea aplicării ștampilei CONFORM CU ORIGINALUL.

Art.28. În condițiile îndeplinirii acestor formalități, candidatul rămâne în așteptare până la întrunirea numărului minim de cursanți, urmând ca responsabilul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă să-i comunice faptul că programul funcționează și data de începere a primei convocări.

CAPITOLUL V DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Art.29. Candidații admiși sunt înmatriculați la programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia Rectorului Universității din Petroșani. După înmatriculare, cursanții sunt înscriși, de către secretariatele facultății, care gestionează programul, în Registrul matricol, sub număr matricol unic, valabil pentru toată perioada de școlarizare.

Art.30. Activitatea didactică la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se desfășoară astfel:

- anunțarea cursanților cu privire la data începerii cursurilor;
- anunțarea cursanților cu privire la programul de desfășurare a activităților didactice;
- anunțarea cursanților cu privire la obligația achitării diferenței rămase neplătite din taxa de școlarizare (80% din contravaloarea cursului) la casieria Universității sau prin virament;
- participarea la activitățile de formare și dezvoltare profesională;
- susținerea examenelor la sfârșitul fiecărui modul corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă și a examenului de certificare a competențelor profesionale;
- stabilirea tematicii examenului de certificare a competențelor profesionale;
- anunțarea cursanților cu privire la data susținerii examenului de certificare a competențelor profesionale.

Art.31. Planurile de învățământ sunt actualizate periodic, înainte de începerea noului an universitar.

Art.32. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se organizează pe module.

Art.33. Examenele aferente fiecărui modul corespunzător unei discipline prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă se susțin la finalizarea programului activităților didactice pentru disciplina respectivă.

Art.34. Examenele nepromovate vor fi reprogramate de responsabilul programului de studii, în cadrul unei sesiuni speciale, iar datele de susținere vor fi anunțate înainte de data stabilită pentru desfășurarea examenului de certificare a competențelor profesionale.

CAPITOLUL VI EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR

Art.35. Formele de evaluare a cunoștințelor cursanților (examen, verificare pe parcurs) sunt stabilite prin planurile de învățământ, iar obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii etc.), modalitățile de examinare (scrisă, orală etc.) și de notare, durata evaluărilor și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite și prezentate cursanților, de titularii de discipline, la începutul modulului.

Art.36. Evaluările periodice și examenul de certificare a competențelor profesionale trebuie să verifice capacitatea de a aplica practic competențele dobândite la nivelul fiecărei discipline și la nivelul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă. Notarea răspunsurilor cursanților se face cu note de la 10 la 1 (numere întregi), nota minimă de promovare pentru evaluările periodice fiind 5. Media minimă a examenului de finalizare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă este 6.

Art.37. Evaluarea cunoștințelor la modulele aferente programului de formare și dezvoltare profesională continuă se face în zilele și sălile propuse de către responsabilul programului de studii.

Art.38. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă cursanților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalogul de examen și de a le aduce la cunoștința acestora. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absență. În situații temeinic argumentate, modificarea de notă, pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog, se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „corectat de mine”. Rezultatele evaluărilor profesionale vor fi comunicate cursanților, prin intermediul Secretariatului Facultății, în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art.39. Lucrările aferente examinării prin probe scrise se păstrează, de către cadrele didactice examinatoare, minim 15 zile după desfășurarea examenului.

Art.40.

(1) Evaluările periodice nepromovate, vor fi reprogramate de responsabilii programelor postuniversitare în colaborare cu cadrele didactice titulare și aprobate de conducerea facultății care gestionează cursul.

(2) Examenele nepromovate sau la care s-a absentat se pot susține în sesiunea de reprogramare a anului universitar în curs, pe baza unei cereri aprobate de responsabilul de program. Cursanții au dreptul la două examinări, în sesiunile programate fără achitarea unor taxe suplimentare. Pentru examinările ulterioare, se percepe o taxă de examinare. Taxa trebuie achitată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de susținerea evaluării, la caseria Universității. Cuantumul taxei de evaluare a cunoștințelor în sesiunile de reprogramare este unitar pentru toate formele de învățământ și se stabilește anual de Senatul Universității din Petroșani, la propunerea Consiliului de Administrație, acesta regăsindu-se în *Lista taxelor pentru învățământ*, valabile pentru anul universitar în curs. În cazul programelor postuniversitare organizate în parteneriat, se aplică regulile stabilite prin acordul de parteneriat semnat de către părți.

(4). Nepromovarea evaluărilor periodice, la nivel de discipline, în urma finalizării sesiunii de reprogramare a anului universitar în curs, poate conduce, la cerere, la înscrierea în an suplimentar. Nepromovarea anului suplimentar atrage după sine exmatricularea cursantului.

Art.41. Pot susține examene în sesiunea de reprogramare cursanții care nu au promovat modulele respective sau au absentat.

Art.42. Contestațiile la examene se depun în scris la sediul Facultăților care organizează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie formată din 3 membrii și desemnată de directorul de departament.

CAPITOLUL VII

PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI ȘI REÎNMATRICULĂRI

Art.43. Prelungirea de școlaritate pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, cu avizul responsabilului programului de studii, de către Consiliul de Administrație al Universității, pentru:

- a. cursanții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii;
- b. cursanții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național aprobate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art.44. Întreruperea de școlaritate poate fi de cel mult un an și se acordă o singură dată pe parcursul duratei de școlarizare, la cererea cursanților, de către Consiliul de Administrație al Universității, pentru motive medicale, plecări din țară pe o perioadă mai mare de un an sau alte motive temeinic justificate.

Art.45. La reluarea studiilor, cursanții sunt obligați să se încadreze în cerințele planului de învățământ în vigoare și să promoveze eventualele examene de diferență. Examenele de diferență se susțin în sesiunea curentă sau în sesiunea de reprogramare, după achitarea diferențelor de taxe de școlarizare. În cazul în care, la revenire, programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă nu mai funcționează, se poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, universitatea nu are nicio obligație față de cursanții aflați în această situație.

Art.46. Cursantele care nu pot continua studiile din motive de sarcină sau lehuzie pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum 2 ani. La reluarea studiilor, cursantele au obligația să susțină examenele de diferență, în situația în care au apărut modificări în planul de învățământ și în conținutul fișelor de disciplină.

Art.47. În Universitatea din Petroșani pot fi echivalate, de cadrele didactice examinatoare, rezultatele evaluării cunoștințelor în cazul reluării studiilor după întrerupere sau reînmatriculare, cu aprobarea Decanului Facultății care gestionează programul de studii.

Art.48. La întreruperea studiilor, taxa de școlarizare deja plătită, aferentă perioadei de activitate didactică în care se face întreruperea, se restituie, la cerere, astfel:

- Dacă întreruperea studiilor are loc în primele două săptămâni de la începerea perioadei de activitate didactică, taxa se restituie integral;

- Dacă întreruperea studiilor are loc după primele două săptămâni de la începerea perioadei de activitate didactică, se restituie 50% din taxă;

- Taxa semestrelor anterioare celui în care s-a produs întreruperea nu se restituie.

Art.49.

(1). Cursanții se pot reînmatricula la același program sau la programe similare din cadrul aceleiași facultăți, cu avizul Decanului și al responsabilului de program la care urmează a se face reînmatricularea și vor păstra numărul matricol inițial. Pentru reînmatriculare, cursanții vor depune o cerere la secretariatul facultății care gestionează programul de studii și vor achita o taxă, stabilită de către Senatul Universității din Petroșani.

(2) Un cursant poate fi reînmatriculat de maxim două ori.

CAPITOLUL VIII SUSȚINEREA EXAMENULUI DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Art.50.

(1) Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă se finalizează cu un examen de certificare a competențelor profesionale asimilate de cursanți pe parcursul programului.

(2) Examenul de certificare a competențelor verifică capacitatea de a aplica practic competențele dobândite în programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Examenul de certificare a competențelor profesionale poate fi susținut doar la instituția care a asigurat școlarizarea.

Art.51.

(1) Examenul de certificare a competențelor profesionale constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(2) Calitatea conținutului lucrării de absolvire și a susținerii acesteia se apreciază de către fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10.

(3) Nota minimă de promovare este 6,00 și rezultă ca media întreagă sau fracționară a notelor întregi acordate de membrii comisiei.

(4) Înscrierea la examenul pentru susținerea lucrării de absolvire este condiționată de promovarea cu minimum 5,00 a fiecărui examen corespunzător disciplinelor prevăzute în planul de învățământ al programului de formare și dezvoltare profesională continuă. Acceptarea pentru susținerea lucrării de absolvire este efectuată prin întocmirea și depunerea la secretariat a referatului de apreciere a lucrării de absolvire, de către cadrul didactic care a coordonat elaborarea lucrării.

(5) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de certificare a competențelor nu este publică.

Art. 52.

(1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, prin decizia Rectorului, la propunerea responsabilului programului de studii, cu avizul Consiliului Facultății organizatoare.

(2) Membrii unei comisii de examen trebuie să fie de minim 3, să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef de lucrări/lector/conferențiar/profesor universitar. Președintele trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar și nu va acorda note la susținerea probelor de către absolvenți.

(3) Conform legii, membrii comisiei de examen nu se pot afla cu cei evaluați, sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.53. Rezultatele examenului se comunică direct, prin afișare la sediul facultății organizatoare și pe pagina web în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestuia.

Art.54. Într-un an universitar, pentru fiecare serie de curs a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, se organizează o sesiune de examen de certificare a competențelor profesionale. Cursanții care nu s-au prezentat sau nu au obținut media minimă necesară în sesiunea programată, pentru promoția din care fac parte, se mai pot prezenta la examenul de certificare a competențelor profesionale încă o dată, într-o sesiune specială organizată la propunerea responsabilului de program cu aprobarea Biroului Consiliului Facultății organizatoare. În acest caz, pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale se va achita o taxă a cărei valoare este stabilită în conformitate cu *Hotărârea Senatului Universității din Petroșani privind taxele de învățământ*.

Art. 55.

(1) Absolvenților care promovează examenul de certificare a competențelor profesionale li se eliberează de către Universitate un certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului.

(2) Certificatul de atestare a competențelor profesionale este însoțit de un supliment descriptiv care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

(3) Certificatul de atestare a competențelor profesionale și suplimentul descriptiv se aprobă prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice și se gestionează potrivit reglementărilor referitoare la actele de studii.

Art.56. Până la eliberarea certificatului, absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și certificatul și conține semnăturile și informațiile înscrise în certificat, precum și perioada de studii și media de promovare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.57. Absolvenților Universității din Petroșani care nu au promovat sau nu au susținut examenul de certificare a competențelor li se eliberează, la cerere documentele școlare. Aceștia pot susține examenul de certificare a competențelor într-o sesiune ulterioară, în termen de doi ani de la absolvirea programului, cu suportarea taxelor aferente.

Art.58. Absolvenții care au promovat examenul de certificare a competențelor nu au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

Art.59. Lucrările de certificare a competențelor se arhivează și se păstrează sub formă tipărită și electronică pe o perioadă de 4 ani, fiind gestionate la nivelul Arhivei Universității.

Art.60. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Petroșani, un examen de certificare a competențelor atunci când se dovedește că acesta s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică universitară.

CAPITOLUL VIII ALTE DISPOZIȚII

Art.61. În condițiile în care ponderea cursanților din alte localități este importantă, Consiliul de Administrație al Universității poate să aprobe organizarea și desfășurarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă și în alte locații din țară. În această situație, contravaloarea cheltuielilor vizând deplasarea și cazarea lectorilor la locul de desfășurare a programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă vor fi suportate din taxele de școlarizare încasate de la cursanți, prevăzute și evidențiate în mod distinct în devizul estimativ la articolul de calculație „Deplasări”.

Art.62. Cursanții care beneficiază de prelungire de școlaritate sau întrerupere pe motive medicale au obligația, la reluarea activității, să achite diferența de taxă.

Art.63. Cursanții care nu își achită la timp obligațiile financiare vor fi exmatriculați.

Art.64. Pot fi organizate numai programele de studii care au planurile de învățământ avizate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

Art.65. Înscrierea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă confirmă acceptarea completă din partea curanților a prezentului regulament.

Prezentul Regulament a fost adoptat de Senatul Universității din Petroșani în ședința sa din data de 02.04.2012, respectiv modificat în Ședința din data de 22.12.2016, conform Hotărârii de Senat cu nr.145.

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU



UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA.....
DEPARTAMENTUL.....

Se aprobă,
ÎN ȘEDIȚA DE SENAT
din data de.....

Avizat,
Prorector Învățământ,
.....

RAPORT DE AUTOEVALUARE

AL PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE
PROFESIONALĂ CONTINUĂ

”.....(*Denumirea specializării*).....”

PETROȘANI,
.....*Anul inițierii programului*.....

FIȘA PROGRAMULUI POSTUNIVERSITAR

1. Instituția organizatoare:	Universitatea din Petroșani
2. Denumirea programului postuniversitar:	
3. Programul de studii universitare de licență corespondent:	
4. Tipul programului:	Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă
5. Grupul – țintă căruia i se adresează cursul:	
6. Misiunea și obiectivele cursului:	
7. Forma de învățământ:	
8. Numărul de credite transferabile:	
9. Durata cursului (în număr ore, semestre):	
10. Temeiul legal al organizării programului:	Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia cadru de organizare și funcționare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă aprobate de M.E.C.T.S., prin Ordinul nr. 3163/2012 din 01.02.2012
11. Limba de predare:	
12. Criterii de selecție pentru admitere:	
13. Cuantumul taxă/cursant:	
14. Modalitatea de finalizare:	Examen de certificare a competențelor profesionale
15. Actul de studii elaborat cursantului:	Certificatul de atestare a competențelor profesionale, însoțit de un supliment descriptiv
16. Titlul acordat/ denumirea calificării/competențe generale și profesionale dezvoltate în cadrul calificării:	
17. Ocupațiile sau debușeele profesionale vizate de formarea și dezvoltarea profesională:	

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**FACULTATEA.....****DEPARTAMENTUL.....**

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:

..... 1

Forma de învățământ: Cu frecvență

Domeniul de licență pe care se fundamentează programul de studii:

..... 2

Calificarea universitară pe care se fundamentează programul de studii:

..... 3

Cod RNCIS:..... 4

Competențe: cele prevăzute în rezumatul descrierii calificării.....

Sau

Standardul ocupațional pe care se fundamentează programul de studii

..... 3

Cod COR:..... 4

Competențe/Unități de competență:

..... 5

Plan de învățământ

valabil începând cu anul universitar 2013-2014

Nr. crt.	Disciplina	Activități didactice		Nr. credite	Forma de evaluare	Nr. ore/disciplină		
		C	S/L/P			C	S/L/P	Total
	Semestrul I							
1.								
2.								
							
	Semestrul II							
1.								
2.								
							
	TOTAL ORE							
							
	Suținerea lucrării de certificare a competențelor							

Rector,

.....

Decan,

.....

¹ Denumirea programului postuniversitar de formare și dezvoltare continuă² Denumirea domeniului de licență pe care se fundamentează programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă, și în care există programe de studii acreditate³ Denumirea calificării universitare sau a standardului ocupațional din care sunt preluate competențele/unitățile de competență dezvoltate în cadrul programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă⁴ Indicativul aferent calificării universitare preluat din lista codurilor RNCIS/COR asociate calificărilor⁵ Denumirea competențelor - întregi sau parțiale, cf. RNCIS (dacă se utilizează o calificare universitară) sau unităților de competență (dacă se utilizează un standard ocupațional) însoțite de codul din calificarea universitară /standardul ocupațional

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
FACULTATEA.....
DEPARTAMENTUL.....

Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă:

STAT DE FUNCȚII
Anul universitar

Nr. crt.	Denumirea postului	Cadrul didactic	Disciplina	Numărul orelor de activitate didactică directă cu cursanții, din care:				
				Total gen. ore echiv. (med. /săpt)	Curs		Seminar	
					Total. ore echiv. (med. /săpt)	Total ore curs	Total. ore echiv. (med. /săpt)	Total ore seminar

RECTOR,

DECAN,

RESPONSABIL PROGRAM POSTUNIVERSITAR,

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI
1.2 FACULTATEA	
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii	
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	
1.6 Programul de studii/ Calificarea	

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect							
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare (ES/EC)		2.7. Regimul disciplinei ²⁾	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care: 3.2 curs		3.3 seminar/ laborator/ proiect	
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care: 3.5 curs		3.6 seminar/ laborator/ proiect	
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual					
3.8 Total ore pe semestru					
3.9 Numărul de credite ⁴⁾					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Bibliografie:		
8.2 Seminar/ laborator/ proiect	Metode de predare- învățare	Observații
Bibliografie		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/ laborator/ proiect			
10.6 Standard minim de performanță			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar/
laborator/ proiect

.....

.....

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

.....

.....

Notă:¹⁾ Ciclul de studii - *se alege una din variantele:* Licență/ Master/ Doctorat;²⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele:* **DO** (disciplină obligatorie)/ **Dopt** (disciplină opțională)/ **DF** (disciplină facultativă).